

Forventningsafstemning Inspektør og afdelingsbestyrelse

	<p>Kære afdelingsbestyrelse,</p> <p>Da vi meget gerne vil optimere endnu mere på vores samarbejde med jer, har vi lavet dette lille tiltag med et forventningsafstemningsmøde mellem inspektør og afdelingsbestyrelse.</p> <p>Mødet har til formål at få aftalt vores gensidige forventninger til hinanden på forkant. Da det er inspektøren der har ansvaret overfor jer som afdelingsbestyrelser og dermed jeres samarbejdspartner ind i ØsterBO og jer der er beboernes repræsentanter i afdelingen.</p> <p>Der følges op på forventningsafstemningsmøde referatet årligt efter afdelingsmøderne, så det løbende tilrettes og opdateres.</p>
Vedrørende:	Afdeling 22
Sted:	Hældagervej 83, 2 tv
Dato:	20-05-2020
Deltagere:	Jeanette, Lars og Henning
Referent:	Inspektør Rie Schmidt-Nielsen
Pkt. 1:	<p>Hvordan kommunikerer vi sammen?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vi foretrækker, at kunne maile til hele afdelingsbestyrelsen med de forhold vi har. Der mailes kun til formanden - Formanden mailer direkte til inspektør med alle forhold, da det er inspektør der 100% har ansvaret overfor afdelingsbestyrelsen)
Pkt. 2:	<p>Hvor ofte afholdes der afdelingsbestyrelsesmøder og hvem deltager?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referat fra afdelingsbestyrelsesmøder skal indleveres til inspektøren efter hvert møde (afdelingens hjemmeside) - Inspektøren kan inviteres med til afdelingsbestyrelsesmøder, hvor det er relevant (evt. dele af mødet) men det skal aftales på forhånd...?. - Hvordan får en ny bestyrelse adgang til tidligere bestyrelsesreferater - Hvor stor rådighedsbehov kan bestyrelsen råde over og hvordan bruger de dem? - Skal referater være synlige for andre beboer eller kan de kræve at få dem tilsendt?

<p>Pkt. 3:</p>	<p>Årshjulet gennemgås med afdelingsbestyrelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afdelingsmøder - januar - Forventningsafstemningsmøde - Halvårsregnskab – marts/april - Bygningssyn/markvandring (styringsdialog rapport mv.) - Økonomisk overblik i forhold til ekstraarbejder - Budget og regnskab - oktober - Budgetopfølgingsmøde – november/december - Fremsendelse af forslag til afdelingsmøderne
<p>Pkt. 4:</p>	<p>Observeres der utilfredsstillende forhold i afdelingen?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afdelingsbestyrelsen melder ind til inspektøren, såfremt de bliver bekendt med forhold i afdelingen der skal løses, oprettes, så man med gensidig hjælp får løst de udfordringer der evt. måtte være. - Inspektøren melder ind til afdelingsbestyrelsen såfremt det er relevant.
<p>Pkt. 5:</p>	<p>Hvilke dokumenter/oplysninger skal løbende fremsendes til afdelingsbestyrelsen?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Halvårsregnskab
<p>Pkt. 6:</p>	<p>Hvilke dokumenter/oplysninger skal løbende fremsendes til inspektøren?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referat fra afdelingsbestyrelsesmøder
<p>Pkt. 7:</p>	<p>Større renoveringstiltag i afdelingen?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan indstilles dels af afdelingsbestyrelsen (beboerne på et afdelingsmøde) og/eller af inspektøren. - Renovering skal altid grundigt drøftes mellem inspektør og afdelingsbestyrelse forud for nærmere undersøgelser og inspektøren inddrager en intern projektleder fra ØsterBO. - Afdelingsbestyrelsen og inspektøren/projektleder aftaler forløb/konsekvenser ved renoveringsoplæg, inden det fremsættes på afdelingsmøde overfor beboerne.
<p>Pkt. 8</p>	<p>Vaskerier indhentes hos Nortec med evt. total care. Vand i kældere. Tjek afløb- Tømrer er kontaktet og vender tilbage til Rie med evt. afklaring. Det handler om blok 172. Der skal evt. støbes en kant. Ventilationen på Nørremarksvej tagene blokke 160-174 sidder for tæt på hinanden, udsugningsluften render lige over i indsugningen. Det skal tages med på projektet. Nr. 164-174 skal der justeres dørtelefoner- Palen skal være længere åben. Hvad gør man når man har punkteret ruder.</p>
	<p style="text-align: center;">Vi ser frem til et godt samarbejde 😊</p>